

## **Algemene Voorwaarden Advocatenkantoor Liefing**

### **Artikel 1 Amstelland Advocatuur**

Advocatenkantoor Liefing, is een handelsnaam van Amstelland Advocaten B.V., na te noemen 'het Kantoor', een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, die tot doel heeft om de praktijk van advocaat uit te oefenen in de ruimste zin van het woord.

### **Artikel 2 Toepasselijkheid**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten die de cliënt of klant, na te noemen 'Opdrachtgever', aan het Kantoor verstrekt. De algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op de eventuele aanvullende, gewijzigde en vervolgoopdrachten van de Opdrachtgever.

### **Artikel 3 Opdrachten**

3.1 Alle opdrachten van de Opdrachtgever beschouwt het Kantoor als uitsluitend aan haar gegeven. Dat geldt ook indien de Opdrachtgever een opdracht uitdrukkelijk of stilzwijgend verstrekt met het oog op uitvoering door een bepaalde persoon.

3.2 De toepasselijkheid van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 van het Burgerlijk Wetboek wordt hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

3.3 Ieder der partijen kan door opzegging, met onmiddellijke ingang, de overeenkomst beëindigen. De Opdrachtgever is alsdan gehouden de vergoeding te voldoen voor de tot het moment van beëindiging verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten.

### **Artikel 4 Uitvoering van opdrachten**

4.1 Het Kantoor is niet verplicht een opdracht aan te nemen.

4.2 De uitvoering van alle opdrachten geschiedt uitsluitend ten behoeve van de Opdrachtgever. Derden kunnen daaraan geen rechten ontleen.

4.3 Het Kantoor verbindt zich iedere opdracht naar beste vermogen, inzet en kennis en met de nodige voortvarendheid te behandelen. Het Kantoor verbindt zich om de Opdrachtgever regelmatig op de hoogte te houden van de ontwikkelingen in de behandeling van de opdracht.

4.4 Het Kantoor zal zich derhalve inspannen het door de Opdrachtgever gewenste resultaat te bereiken, maar garandeert nimmer dat dit resultaat wordt bereikt. Het Kantoor zal bij de uitvoering van de werkzaamheden handelen op de wijze die van een goed opdrachtnemer mag worden verwacht.

4.5 De goede voortgang van de samenwerking tussen de Opdrachtgever en het Kantoor is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Van de Opdrachtgever wordt daarom onder meer verwacht dat deze steeds tijdig en voor het Kantoor zo efficiënt mogelijk alle informatie aanreikt die nodig is voor een goede uitvoering van de opdracht. De Opdrachtgever dient het Kantoor steeds onverwijld te informeren omtrent alle feiten en omstandigheden die van belang zijn of kunnen zijn voor de opdracht.

#### **Artikel 5 Honorarium en kosten**

5.1 Als Opdrachtgever niet voor gefinancierde rechtsbijstand in aanmerking komt, is Opdrachtgever aan het Kantoor een honorarium verschuldigd overeenkomstig de overeengekomen tarieven en de bij het Kantoor gebruikelijke berekeningsmethoden en werkwijzen.

5.2 Tenzij anders is overeengekomen, wordt het honorarium berekend en gespecificeerd aan de hand van de aan de opdracht bestede tijd volgens het door het Kantoor gehanteerde tijdschrijfsysteem, vermenigvuldigd met de overeengekomen uurtarieven. Het Kantoor is gerechtigd de overeengekomen uurtarieven periodiek aan te passen.

5.4 Tenzij anders overeengekomen zijn de uurtarieven exclusief BTW. Tenzij anders overeengekomen, zullen werkzaamheden maandelijks worden gefactureerd.

5.5 Naast het honorarium is de Opdrachtgever aan het Kantoor verschuldigd kantoorkosten (een vaste opslag ter bestrijding van de kosten van kantoorfaciliteiten) van 5%, de verschotten die kunnen bestaan uit, maar niet beperkt zijn tot, griffierechten, deurwaarderskosten, reis- en verblijfkosten, taxatiekosten, vertaalkosten, kosten van uittreksels en kosten van ingeschakelde deskundigen.

#### **Artikel 6 Raad voor Rechtsbijstand en toevoeging**

6.1 Als een toevoeging wordt aangevraagd, wordt die aanvraag door de Raad voor Rechtsbijstand beoordeeld aan de hand van het belastbaar inkomen en vermogen van de Opdrachtgever een twee jaar geleden. Wordt de

toevoeging verstrekt, dan betaalt de opdrachtgever altijd een eigen bijdrage.

6.2 De opdrachtgever verklaart zich ermee bekend dat indien het Kantoor namen hem een toevoeging aanvraagt bij de Raad voor Rechtsbijstand, de Raad, zulks ter uitvoering van haar wettelijke taak, informatie over Opdrachtgever (en eventueel zijn partner) kan opvragen bij overheidsdiensten, zoals de gemeentelijke basisadministratie en de belastingdienst.

6.3 Het Kantoor is gerechtigd om niet eerder met haar werkzaamheden aan te vangen dan nadat de toevoeging door de Raad is toegekend en de eigen bijdrage, alsmede een eventueel voorschot, op de te betalen o.a. griffierechten door Opdrachtgever aan het Kantoor is voldaan.

6.4 Als Opdrachtgever niet voor een toevoeging in aanmerking komt of de toevoeging wordt (met terugwerkende kracht) ingetrokken (bijvoorbeeld in verband met de financiële opbrengst van de zaak), dan worden alle gedane werkzaamheden (met terugwerkende kracht, dus vanaf aanvang) op basis van declaratiebasis en op basis van het uurtarief ad E 175,00 ex BTW in rekening gebracht. Opdrachtgever verklaart zich er mee bekend dat in dit geval de kosten van de deurwaarder en hoger griffierecht eveneens in rekening worden gebracht.

## **Artikel 7 Betaling**

7.1 Tenzij anders overeengekomen dienen declaraties van het Kantoor zonder aftrek, korting, opschorting of verrekening betaald te worden binnen 7 dagen na factuurdatum.

7.2 Het Kantoor is gerechtigd voorafgaand aan of ter voortzetting van haar dienstverlening van de Opdrachtgever één of meerdere voorschotbetalingen te verlangen. Bij gebreke van betaling daarvan is het Kantoor na voorafgaande aankondiging gerechtigd haar werkzaamheden niet aan te vangen, deze op te schorten, dan wel te staken. Betaalde voorschotten zullen bij tussentijdse declaraties, dan wel bij de einddeclaratie worden verrekend.

7.3 Bij gebreke van betaling binnen de betalingstermijn is de opdrachtgever met ingang van de daaropvolgende dag van rechtswege in verzuim en is hij wettelijke rente verschuldigd over het volledige bedrag van de betreffende declaratie. Kosten ter verkrijging van voldoening van de declaratie buiten rechte zijn voor rekening van de Opdrachtgever.

## **Artikel 8 Aansprakelijkheid**

8.1 De aansprakelijkheid van het Kantoor, haar werknemers en medewerkers voor eventuele beroepsfouten is beperkt tot het bedrag waarop de door het Kantoor gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering aanspraak

geeft, vermeerderd met het eigen risico dat het Kantoor onder die verzekering draagt. Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens bedoelde verzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt zijn tot het in de betreffende zaak in rekening gebrachte honorarium, met een maximum van E 5.000,00.

8.2 Voor schade als gevolg van opschorting van de werkzaamheden op grond van deze Algemene Voorwaarden is het Kantoor nimmer aansprakelijk.

8.3 De Opdrachtgever vrijwaart het Kantoor en haar hulppersonen tegen vorderingen van derden, die stellen schade te hebben geleden door of verband houdende met door het Kantoor ten behoeve van de Opdrachtgever verrichte werkzaamheden alsmede tegen de kosten van het Kantoor in verband met het voeren van verweer tegen dergelijke vorderingen.

8.4 Onverminderd het bepaalde in art. 6:89 BW verjaart iedere vordering jegens het Kantoor en/of aan haar verbonden medewerkers in ieder geval 12 maanden nadat de gebeurtenis die de schade heeft veroorzaakt is ontdekt of redelijkerwijs had moeten zijn ontdekt.

### **Artikel 9 Inschakeling van derden**

9.1 Bij het behartigen van de belangen van de Opdrachtgever en bij het bepalen van de te volgen werkwijze heeft de advocaat die de zaak behandelt een leidende rol. Indien dit een efficiënte of doelmatige zaaksbehandeling dient of indien dit wegens omstandigheden noodzakelijk is, zal het deze advocaat vrij staan om een of meer kantoorgenoten te betrekken bij de behandeling van de zaak.

9.2 Het Kantoor is bevoegd bij de uitvoering van een opdracht namens en op kosten van de Opdrachtgever diensten van derden te betrekken, zoals bijvoorbeeld van deurwaarders, gespecialiseerde adviseurs en/of deskundigen.

9.3 De keuze van een door het Kantoor in te schakelen derde zal geschieden met inachtneming van de nodige zorgvuldigheid en waar in redelijkheid geboden in overleg met de Opdrachtgever. Het Kantoor is nimmer aansprakelijk voor tekortkomingen van een ingeschakelde derde, behoudens opzet of grove schuld aan de zijde van het Kantoor.

9.4 Het is mogelijk dat derden die in verband met de uitvoering van een opdracht worden ingeschakeld, hun aansprakelijkheid in verband daarmee willen beperken. Het Kantoor gaat er vanuit en bedingt zo nodig bij deze, dat alle haar gegeven opdrachten de bevoegdheid inhouden om een dergelijke aansprakelijkheidsbeperking mede namens de Opdrachtgever te aanvaarden.

### **Artikel 10 Registratie, geheimhouding en ICT**

Op grond van de huidige Wet bescherming persoonsgegevens is beroepsmatig gebruik van de gegevens van Opdracht zonder melding toegestaan. Daarnaast zal er van de gegevens van Opdrachtgever gebruikt gemaakt worden bij nieuwe zaken ter controle van tegenstrijdig belang. De opdrachtgever gaat akkoord met de

elektronische gegevensuitwisseling (internet en e-mail) en realiseert zich dat ondanks alle door het Kantoor in acht genomen veiligheidsvoorschriften er geen absolute zekerheid tegen raadpleging door onbevoegden gegeven kan worden.

#### **Artikel 11 Wwft (Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme)**

Opdrachtgever is ermee bekend dat het Kantoor op grond van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft):

- a) verplicht kan zijn om een onderzoek naar de identiteit van opdrachtgever en/of cliënt te doen;
- b) verplicht kan zijn om bepaalde transacties te melden aan de daarvoor van overheidswege ingestelde autoriteiten.

Het Kantoor sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade die ontstaat ten gevolge van het voldoen door het Kantoor aan de voor hem gelde wet- en (beroeps)regelgeving.

#### **Artikel 12 Toepasselijk recht**

De rechtsverhouding met het Kantoor en Opdrachtgever wordt uitsluitend beheerst door het Nederlandse recht, waaronder begrepen de bepalingen van het Nederlandse Burgerlijk Wetboek en worden bij uitsluiting beslecht door de Nederlandse rechter. Deze algemene voorwaarden zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Indien bij vertalingen in andere talen verschillen in interpretatie mogelijk zouden zijn dan prevaleert de betekenis van de Nederlandse versie.

#### **Artikel 13 Klachten- en geschillenregeling**

13.1 Opdrachtgever zal een klacht of geschil aan de advocaat die de zaak heeft behandeld of aan de klachtenfunctionaris van het kantoor. De klacht zal dan worden behandeld conform de Kantoorklachtenregeling, welke is openbaar gemaakt via de website van het kantoor en op verzoek aan de Opdrachtgever zal worden toegezonden.

13.2 De Opdrachtgever dient een klacht aan het Kantoor voor te leggen **binnen twee maanden** na het moment waarop de Opdrachtgever heeft kennis genomen of redelijkerwijs kennis had kunnen nemen van het handelen of nalaten dat tot zijn klacht aanleiding heeft gegeven dit op straffe van verval.

13.3 Als een klacht of een geschil die na behandeling niet is opgelost, dan zal deze te worden beslecht aan de hand van het Reglement Geschillencommissie Advocatuur, opdrachtgever dient **binnen twee maanden** na de beslissing van de klachtenfunctionaris op de klacht of het geschil bij de Geschillencommissie aanhangig te maken, bij gebreke waarvan het Kantoor de bevoegdheid heeft om zich tot de rechter te wenden.

13.4 Een klacht kan op straffe van verval tot uiterlijk tot 12 maanden na de beslissing van de Klachtenfunctionaris worden ingediend bij de Geschillencommissie Advocatuur, onverminderd het in de algemene voorwaarden van het Kantoor bepaalde omtrent verjaring van vorderingen.

## **Artikel 14 Bewaartermijn dossiers**

De bewaartermijn van dossiers (relevante correspondentie, overeenkomsten en processtukken) is zeven jaren, te rekenen vanaf de datum van het afsluiten van de zaak.

Na ommekomst van deze termijn worden de dossiers vernietigd. Van de bewaartermijn kan uitsluitend bij nadere schriftelijke afspraak worden afgeweken. Bij ontbreken van een dergelijke afspraak is Het Kantoor ontslagen van iedere bewaarverplichting na zeven jaren.

## **Artikel 15 Slotbepalingen**

14.1 Ingeval van discrepantie tussen deze algemene voorwaarden en de opdrachtbevestiging waarin deze algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard, prevaleert het bepaalde in de opdrachtbevestiging.

14.2 Tezamen met de opdrachtbevestiging vormen deze voorwaarden, daaronder begrepen iedere vervolgoopdracht of gewijzigde of aanvullende opdracht de volledige overeenkomst tussen Het Kantoor en de Opdrachtgever. Eventuele voorafgaande overeenkomsten, regelingen, afspraken of verklaringen komen hiermee te vervallen.

14.3 Het Kantoor is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen. De gewijzigde voorwaarden worden geacht te zijn aanvaard indien de Opdrachtgever niet binnen 14 dagen nadat de gewijzigde voorwaarden zijn toegezonden of kenbaar geworden tegen de gewijzigde voorwaarden bezwaar heeft gemaakt.

14.4 Voor zover deze algemene voorwaarden ook in andere talen dan de Nederlandse zijn gesteld is de Nederlandse tekst bindend.

14.5 Het Kantoor is gevestigd te Mijdrecht en is ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 34312650. Deze algemene voorwaarden zijn ook geplaatst op de website van Advocatenkantoor Liefing.